

تعليمات جمركية رقم (٥١) لسنة ٢٠١٤ م

بشأن الخطوات و الشروط المطلوبة لصرف اسم مستخدم لمدوبين شركات البريد السريع

(مدخل بيانات لجزئية التصفية الفورية على النظام الجمركي الآلي)

مدير عام الجمارك :-

الحاقا الى التعليمات الجمركية رقم ٢٠١٣/١٣٩ بشأن الغاء مضمون نص المادة (٢٢) من التعليمات الجمركية رقم ٢٠٠٣/٥٠ و التعليمات الجمركية رقم ٢٠١٣/١٤٠ بشأن وضع آلية موحدة لإعداد بيان التصفية الفورية وفقا للنظام الآلي.

و استنادا الى البند (خامسا) من التعليمات الجمركية رقم ٢٠١٣/١٤٠ الذي ينص على انه : (يتولى موظفين البريد السريع او من ينوب عنهم عملية ادخال معلومات بيانات التصفية الفورية الخ).

و عليه يجب على شركات البريد السريع الراغبين باستخدام النظام الجمركي الآلي

اتباع الآتية :-

أولاً :- الإجراءات

١. تعبئة نموذج خاص يسمى (نموذج طلب اسم مستخدم) .

(نموذج رقم ١) .

٢. توجيه كتاب لمدير فريق المشروع من الشركة التابع لها الموظف المراد

اعطاء اسم مستخدم له مع ارفاق النموذج الخاص بطلب اسم

المستخدم مع الاوراق الثبوتية الخاصة بالموظف (صورة من البطاقة

المدنية - صورة من هوية العمل - صورة من اقامة الموظف) .

٣. ان يجتاز طالب اسم المستخدم الدورة التدريبية الخاصة بمجزئية التصفية

الفورية بنجاح تحدد هذه الدورة من قبل ادارة فريق المشروع بالتنسيق

مع مكتب الشئون الجمركية .

٤. توقيع المخول من قبل الشركة الطالبة على نموذج اقرار و تعهد .

(نموذج رقم ٢) .

٥. توقيع الموظف التابع للشركة الطالبة على نموذج اقرار و تعهد بعدم

استخدام اسم المستخدم بغير الاغراض المخصصة له . (نموذج رقم ٣)

٦. يجب ان تكون اقامة الموظف على نفس الشركة الطالبة و ان تكون

مدتها القانونية صالحة .

٧. ضرورة تحديث البيانات في نهاية كل سنة ميلادية من خلال نموذج

طلب اسم مستخدم .

ثانياً :- التأمين :-

١- يجب على شركات البريد السريع سداد مبلغ الضمان تأمين بقيمة

(١٠٠٠ د.ك) ألف دينار كويتي .

٢- سداد مبلغ الضمان عن كل مندوب بقيمة (٥٠٠ د.ك) خمسمائة

دينار كويتي .

٣- يتم تحديد الضمان المالي سنوياً ولا يجوز سحب الضمان إلا بعد مضي

سنة ميلادية كاملة على عدم تحديث أسم المستخدم أو ترك العمل أو إلغاء

اليوزر.

٤- في حال عدم سداد الغرامات المقررة على الشركة أو المندوب يتم

خصمها من مبلغ الضمان ويتم إيقاف الشركة أو المندوب عن العمل حين

استكمال مبلغ التأمين .

ثالثاً :- الجزاءات :-

على جميع شركات البريد السريع و من يمثلهم الالتزام بالقوانين و التعليمات الجمركية ، حيث سيطبق البند ٦ من المادة ٣١ من اللائحة التنفيذية لقانون الجمارك الموحد رقم (١٠ / ٢٠٠٣) عن أي مخالفة لذلك ، و ستطبق احكام التهريب الجمركي طبقاً لنص المادة (١٤٢, ١٤٣) من القانون سالف الذكر ، على وقائع التهريب الجمركي اذا ثبت بحق اي من الشركة أو المستخدمين وقائع التهريب الجمركي .

و تأسيساً على ما سبق يحق للإدارة العامة للجمارك قبول او رفض الطلبات المقدمة و ذلك حسب الشروط و الاحكام ، و ايضاً للإدارة العامة للجمارك الحق في الغاء او ايقاف او تعديل او تحديث اسماء المستخدمين بما يتناسب مع حسن سير العمل على أن يتم إخطار المستخدم بذلك بكتاب موصي عليه بعلم الوصول، مع ضرورة الالتزام بأحكام و اجراءات التصفية الفورية حسب التعليمات الجمركية رقم ٢٠١٣/١٣٩ و التعليمات رقم ٢٠١٣/١٤٠ ، و اية تعليمات اخرى تصدر بهذا الخصوص .

و عليه فإن على الراغبين بالحصول على اسم مستخدم الدخول على الموقع
الإلكتروني الرسمي للإدارة العامة للجمارك www.customs.gov.kw و

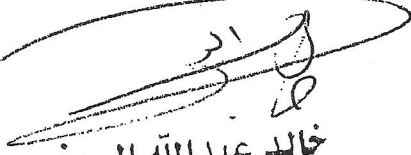
ذلك لطباعة النماذج المطلوبة من ثم إنهاء باقي الإجراءات المذكورة .

للعلم و العمل بموجبه اعتبارا من تاريخ صدوره .

صدر بتاريخ : ١٤/٤/٢٠١٤ م

مدير عام

الإدارة العامة للجمارك


خالد عبدالله السيف
مدير عام الإدارة العامة للجمارك بالإتابة

المرفقات :-

- نسخة عن نموذج طلب اسم مستخدم . (نموذج ١)
- نسخة عن نموذج اقرار و تعهد (للشركة) . (نموذج ٢)
- نسخة عن نموذج اقرار و تعهد (للموظف) . (نموذج ٣)
- نسخة عن نموذج ايقاف اسم مستخدم . (نموذج ٤)

نسخة الى :-

- رئيس فريق ديوان الخاسية
- ادارة تفتيش المنشوروع
- السيد / وكيل وزارة الاعلام (لنشر التعليمات بالجريدة الرسمية - الكويت اليوم) - هـ نسبي ديب

- أ. أماني الصفار

